

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M BROUWER

BIG-registraties: 69060668625

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94004373

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Vivamente psychologie & coaching

E-mailadres: info@vivamente.nl

KvK nummer: 84988622

Website: www.vivamente.nl

AGB-code praktijk: 94066732

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Generalistische basis GGZ

Binnen Vivamente wordt psychologische zorg verleend aan de meest voorkomende psychische klachten waaronder stemmingsklachten, angstklachten, klachten ten gevolgen van trauma, burn-out en overspannenheid, negatief zelfbeeld, rouwverwerking, lichamelijke klachten zonder medische oorzaak en psychosociale oncologie. De methodieken die we toepassen in de behandeling zijn cognitieve gedragstherapie, schematherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, lichaamsgerichte technieken en mindfulness.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij streven naar een wezenlijk contact zodat we de ander kunnen begrijpen. De relatie tussen therapeut en cliënt is dan ook voor ons van groot belang. Wij bieden een veilige en respectvolle

omgeving waarin we empathisch, professioneel en zonder oordeel de cliënt verder op weg willen helpen. Dit kan door middel van psychologische hulpverlening, maar ook door coaching. Wij behandelen angsten, depressies, psychosomatoforme stoornissen, trauma- en stressorgerelateerde klachten.

Wij gaan uit van het zelfgenezend en -herstellend vermogen van de mens bij het behandelen van psychische klachten en emotionele problemen. Wij maken hierbij gebruik van aspecten van CGT, EMDR en andere vormen van behandeling die zowel evidence- als practicebased zijn.

Bij kinderen en jongeren betrekken we ouders bij de behandeling, jongeren vanaf 16 jaar mogen dit zelf beslissen. Er is de mogelijkheid tot psychodiagnostisch onderzoek bij kind & jeugd.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Michaela Brouwer

BIG-registratienummer: 69060668625

Regiebehandelaar 2

Naam: Jeantine Harthoorn

BIG-registratienummer: 39921573625

Regiebehandelaar 3

Naam: Rianne van der Eijk

BIG-registratienummer: 19917820525

Regiebehandelaar 4

Naam: Ilse Baas

BIG-registratienummer: 19929185425

Regiebehandelaar 5

Naam: Anne Lynn Bijl

BIG-registratienummer: 59934661025

Medebehandelaar 1

Naam: Nathalie Heijkoop

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Basispsycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Dominique van der Paard

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Basispsycholoog

Medebehandelaar 3

Naam: Jenny Blanco

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog-Generalist

Medebehandelaar 4

Naam: Paula van der Kruijf

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog i.o.

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Fysiotherapeut, JGT (voor ieder 1), vrijgevestigde kinderarts, GGD

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Intervisie groep met externe psychologen

Intern casuïstiek overleg met collega-psychologen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer de problematiek van de cliënt niet past binnen de GBGGZ verwijs ik, indien dit passend is, in veel gevallen door naar S-GGZ in de regio.

Wanneer cliënt medicatie gebruikt overleg ik zo nodig met de huisarts of behandelend psychiater.

Voor consultatie raadpleeg ik mijn collega's uit mijn intervisiegroep.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp of de regionale ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat de reguliere afspraken met de HAP, GGZ-crisisdienst en de SEH de zorg voor cliënten voldoende waarborgen. In het overgrote deel van de cliëntcontacten is er geen sprake van crisis en noodzaak tot hulp buiten kantooruren. Wanneer er sprake is van een verhoogd risico op crisis dan wordt cliënt doorverwezen naar een instelling of praktijk waar de zorg voor crisis gewaarborgd kan worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lerend Netwerk via de LVVP

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Leren van het ondernemerschap.

Leren op inhoudelijk/casuïstiek niveau

Leren van de ontwikkelingen binnen het werkveld en zorgstelsel

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://vivamente.nl/informatie/zorgstelsel-volwassenen>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://vivamente.nl/informatie/tarieven-en-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://vivamente.nl/informatie/kwaliteitsbewaking>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In geval van klachten of geschillen kunnen cliënten in eerste instantie contact opnemen met praktijkhouders van Vivamente. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden dan kan de klacht kenbaar gemaakt worden bij de Landelijke Vereniging Van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten (LVVP).

Link naar website:

<http://vivamente.nl/informatie/klachtenprocedure>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Jeantine Harthoorn, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://vivamente.nl/contact/aanmelden>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch aanmelden of via de website. Na aanmelding neemt de officemanager telefonisch contact op met de cliënt. De aanmeldingen worden besproken met Michaela Brouwer, praktijkhouder Vivamente. Op basis van triage wordt ingeschat bij welke zorgverlener de cliënt het beste op zijn/ haar plek zou zijn. Er wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de betreffende zorgverlener.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na afronding van de intake wordt het behandelplan met cliënt besproken en - indien cliënt instemt - ondertekend. In het behandelplan staan hulpvraag cliënt, doelstelling behandeling, product en evaluatiemoment vermeld. Gedurende de behandeling wordt er regelmatig geëvalueerd hoe cliënt en behandelaar het beloop van de behandeling ervaren en of het beleid eventueel bijgesteld dient te worden. Dit wordt gedaan tijdens zowel de reguliere sessies als tijdens officiële evaluatiemomenten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In het diagnostisch proces worden er zo nodig vragenlijsten afgenomen.

Iedere 3-5 sessies wordt er geëvalueerd, waarbij tevens de voortgang van het behandelplan wordt besproken.

Er vindt een voormeting en eindmeting plaats middels ROM en op indicatie tussentijds.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: Iedere 3-5 sessies vindt er een evaluatie plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Gedurende de behandeling wordt in gesprek afgestemd of cliënt tevreden is. Bij afronding van de behandeling wordt gevraagd een evaluatieformulier in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Michaela Brouwer

Plaats: Lisse

Datum: 24-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja