

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jeantine Harthoorn

BIG-registraties: 39921573625

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94102258

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Vivamente psychologie & coaching

E-mailadres: info@vivamente.nl

KvK nummer: 84988622

Website: www.vivamente.nl

AGB-code praktijk: 94066732

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij streven naar een wezenlijk contact zodat we de ander kunnen begrijpen. De relatie tussen therapeut en cliënt is dan ook voor ons van groot belang.

Wij bieden een veilige en respectvolle omgeving waarin we empathisch, professioneel en zonder oordeel de cliënt verder op weg willen helpen. Dit kan door middel van psychologische hulpverlening, maar ook door coaching.

We behandelen angsten, depressies, psychosomatoforme stoornissen, trauma- en stressorgerelateerde klachten.

Wij gaan uit van het zelfgenezend en -herstellend vermogen van de mens bij het behandelen van psychische klachten en emotionele problemen. We maken hierbij gebruik van aspecten van CGT, EMDR en andere vormen van behandeling die zowel evidence- als practicebased zijn.

Bij kinderen en jongeren betrekken we ouders bij de behandeling, jongeren vanaf 16 jaar mogen dit zelf beslissen. Er is de mogelijkheid tot psychodiagnostisch onderzoek bij kind & jeugd.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Michaela Brouwer

BIG-registratienummer: 69060668625

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Jeantine Harthoorn

BIG-registratienummer: 39921573625

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Rianne van der Eijk

BIG-registratienummer: 19917820525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Michaela Brouwer

BIG-registratienummer: 69060668625

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Jeantine Harthoorn

BIG-registratienummer: 39921573625

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Rianne van der Eijk

BIG-registratienummer: 19917820525

Medebehandelaar 1

Naam: Nathalie Heijkoop

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Basispsycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Dominique van der Paard

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Basispsycholoog

Medebehandelaar 3

Naam: Jessica Heemskerk

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Kind-Jeugdpsycholoog

Medebehandelaar 4

Naam: Michiel Schipper

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: systeemtherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Fysiotherapeut, JGT

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Intervisie groep met externe psychologen
Intern casuïstiek overleg met collega-psychologen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer de problematiek van de cliënt niet past binnen de GB-GGZ verwijs ik, indien dit passend is, in veel gevallen naar de S-GGZ in de regio.

Wanneer cliënt medicatie gebruikt overleg ik zo nodig met de huisarts of eventueel behandelend psychiater.

Voor consultatie raadpleeg ik mijn collega's uit mijn intervisiegroep.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp of de regionale ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat de reguliere afspraken met de HAP, GGZ-crisisdienst en de SEH de zorg voor cliënten voldoende waarborgen. In het overgrote deel van de cliëntcontacten is er sprake van crisis en noodzaak tot hulp buiten kantooruren. Wanneer er sprake is van een verhoogd risico op crisis dan wordt cliënt doorverwezen naar een instelling of praktijk waar de zorg voor crisis gewaarborgd kan worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lerend Netwerk via de LVVP

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Leren van het ondernemerschap
Leren op inhoudelijk/ casuïstiek niveau
Leren van de ontwikkelingen binnen het werkveld en zorgstelsel

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://vivamente.nl/informatie/zorgstelsel-volwassenen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://vivamente.nl/informatie/kwaliteitsbewaking>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://vivamente.nl/informatie/kwaliteitsbewaking>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In geval van klachten of geschillen kunnen cliënten zich wenden tot de praktijkhouders van Vivamente. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kan de klacht kenbaar gemaakt worden bij de Landelijke Verenging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten.

Link naar website:

<http://vivamente.nl/informatie/klachtenprocedure>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Michaela Brouwer, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://vivamente.nl/contact/aanmelden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch aanmelden of via de website. Na aanmelding neemt de officemanager telefonisch contact op met de cliënt. De aanmeldingen worden besproken met Michaela Brouwer en/ of Jeantine Harthoorn, praktijkhouders Vivamente. Op basis van triage wordt ingeschat bij welke zorgverlener de cliënt het beste op zijn/haar plek zou zijn. Er wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de betreffende zorgverlener.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na afronding van de intake wordt het behandelplan met cliënt besproken en - indien cliënt instemt - ondertekend. In het behandelplan staan hulpvraag cliënt, doelstelling behandeling, product en evaluatiemoment vermeld. Gedurende de behandeling wordt er regelmatig geëvalueerd hoe cliënt en behandelaar het beloop van de behandeling ervaren en of het beleid eventueel bijgesteld dient te worden. Dit wordt gedaan tijdens zowel de reguliere sessies als tijdens officiële evaluatiemomenten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In het diagnostisch proces worden er zo nodig vragenlijsten afgenomen.

Iedere 3-5 sessies wordt er geëvalueerd, waarbij tevens de voortgang van het behandelplan wordt besproken.

Er vindt een voormeting en eindmeting plaats middels ROM en op indicatie tussentijds.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: Iedere 3-5 sessies vindt er een evaluatie plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Gedurende de behandeling wordt in gesprek afgestemd of cliënt tevreden is. Bij afronding van de behandeling wordt gevraagd een evaluatieformulier in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jeantine Harthoorn

Plaats: Lisse

Datum: 28-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja